

# 2026年湖南省卫生健康委信息统计中心预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）

（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）

（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）

（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### (一) 职能职责

1、参与制定全省卫生健康系统信息统计工作发展规划，参与全省卫生健康信息统计资源配置，指导区域卫生健康信息统计规划的编制和实施。

2、执行国家卫生健康信息统计标准规范，草拟全省卫生健康系统信息化建设的技术规范、管理制度、应用标准及相应信息系统的管理办法。开展信息统计相关课题研究。开展卫生健康信息统计咨询、人员培训和交流工作。

3、承担省卫生健康委信息系统工程建设的项目管理并负责技术实施，负责卫生健康数据资源的收集、整合与服务利用，负责全省卫生健康系统信息化建设与应用的业务指导。

4、承担卫生健康系统信息技术、信息系统开发厂商及相关产品的评估、技术测评认证、推广和应用工作，开展卫生健康信息产品安全测试与认证，指导卫生健康系统开展信息安全与保密的技术工作。

5、负责湖南省人口健康数据中心的建设与运行维护，负责委机关网络、机房等基础设施建设、运行和维护，承担委机关信息安全与保密的技术保障工作。

6、承担居民健康卡技术标准规范的实施与推广工作，负责省级居民健康卡注册管理中心日常管理和居民健康卡相关系统

的开发与运维工作，指导各地居民健康卡建设和推广应用工作。

7、负责全省卫生健康综合统计、国家卫生服务调查、专项调查与评价工作，指导委机关各处室和直属单位的业务统计工作。负责卫生健康行业机构代码证的更换和管理工作。

8、负责起草卫生健康事业发展情况统计公报，负责提供卫生健康统计资料。承担卫生健康业务统计报表、调查方案的技术审核。负责解释卫生健康业务统计指标和数据。

9、负责全省医疗卫生科技信息资源的收集整理，开展医学信息研究，提供医学信息进展的动态信息服务；组织开发医学信息资源，开展医学信息网络服务；管理医学信息资料库，组织医学信息学术活动；负责提供医疗卫生科研课题立项和科研成果查新检索服务工作。

10、承办省卫生健康委、国家卫生健康委统计信息中心、省统计局交办的其他事项。

## **（二）机构设置**

省编委核定中心 2026 年编制人数为 31 人，实际在编人数 28 人，内设综合部、技术标准部、数据统计部、安全运维部、应用推进部等 5 个科室。

## **二、预算单位构成**

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：湖南省卫生健康委信息统计中心本级。本单位无下属预算单位。

## **三、单位收支总体情况**

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算 1759.76 万元，其中，一般公共预算拨款 1530.50 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，纳入专户管理的非税收入 0.00 万元，事业收入 166.65 万元，上年结转结余 62.61 万元。收入较去年减少 217.90 万元，主要是项目资金上年结转结余的减少。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算 1759.76 万元，其中，社会保障和就业支出 113.22 万元，卫生健康支出 1591.54 万元，住房保障支出 55.00 万元。支出较去年减少 217.90 万元，主要是项目资金支出的减少。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算 1593.11 万元，其中，其中，社会保障和就业支出 87.94 万元，占 5.52%；卫生健康支出 1465.17 万元，占 91.97%；住房保障支出 40.00 万元，占 2.51%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算数 560.50 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026年本单位项目支出预算 1032.61 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支

出等，其中 30213 维修（护）费 845.43 万元，主要用于机房基础运维、电子健康卡（码）系统数据服务及软件运维、全民健康信息平台、全员人口系统运维等项目；30214 租赁费 85.88 万元，主要用于光纤链路租赁等方面；30227 委托业务费 34.35 万元，主要用于省基层卫生信息系统 3.0 电子票据技术支撑服务项目。31003 专用设备购置费 40.00 万元，主要用于购买机房相关设备。

## 五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 7.43 万元，比上年预算减少 93.71 万元，下降 92.65 %，主要是单位厉行节约，缩减开支。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 1.20 万元，其中，公务接待费 0.20 万元，公务用车购置及运行费 1.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 1.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平，主要是充分考虑了实际需求与财政政策要求，合理安排预算，避免不必要的支出。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0.00 万元；培训费预算 0.00 万元；本年无节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0.00 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额

962.00 万元，其中，货物类采购预算 42.00 万元；工程类采购预算 0.00 万元；服务类采购预算 920.00 万元。

**（五）委托业务费情况：**2026 年本部门本级的委托业务费 34.35 万元，比上年预算减少 309.30 万元，下降 90.00 %，主要是根据实际业务安排，减少经费开支。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 11 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 1697.15 万元，其中，基本支出 727.15 万元，项目支出 970.00 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用

房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表