

2020年度
湖南省医学会办公室部门决算

目 录

第一部分 湖南省医学会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 湖南省医学会办公室2020年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 湖南省医学会办公室2020年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2020年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省医学会办公室概况

一、部门职责

湖南省医学会办公室是湖南省卫生健康委员会二级机构，为全额拨款事业单位，主要职责是：

（一）省级医疗事故鉴定和省级预防接种鉴定工作，包括受理、组织专家鉴定。

（二）组织开展医学科技学术交流和继续教育培训，更新科技知识，提高卫生行业业务水平。

（三）开展卫生科普宣传和健康教育活动，提高人民群众健康保健知识。

（四）承接政府和主管部门委托的其他工作，为医学科学技术决策进行论证，提出建议。

二、机构设置及决算单位构成

（一）湖南省医学会办公室内设办公室、党群办公室、财务部、医疗事故技术鉴定工作办公室、学术与继续教育部、会员发展与培训部等。

（二）按照部门决算编报要求，纳入 2020 年度部门决算编制范围的单位是湖南省医学会办公室本部，与预算一致没有变化。

第二部分

湖南省医学会办公室部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：湖南省医学会办公室

2020年度

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	170.45	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	0.61
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	118.06
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	170.45	本年支出合计	58	118.67
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	34.34	年末结转和结余	60	86.12
	30			61	
总 计	31	204.79	总 计	62	204.79

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：湖南省医学会办公室

2020年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		170.45	170.45					
210	卫生健康支出	170.45	170.45					
21001	卫生健康管理事务	15.00	15.00					
2100101	行政运行	15.00	15.00					
21004	公共卫生	80.00	80.00					
2100499	其他公共卫生支出	80.00	80.00					
21099	其他卫生健康支出	75.45	75.45					
2109901	其他卫生健康支出	75.45	75.45					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：湖南省医学会办公室

2020年度

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		118.67	93.07	25.60			
206	科学技术支出	0.61		0.61			
20605	科技条件与服务	0.61		0.61			
2060599	其他科技条件与服务支出	0.61		0.61			
210	卫生健康支出	118.06	93.07	24.99			
21001	卫生健康管理事务	23.70	23.70				
2100101	行政运行	23.70	23.70				
21004	公共卫生	3.12		3.12			
2100499	其他公共卫生支出	3.12		3.12			
21099	其他卫生健康支出	91.24	69.37	21.87			
2109901	其他卫生健康支出	91.24	69.37	21.87			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：湖南省医学会办公室

2020年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	170.45	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	0.61	0.61		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	118.06	118.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	170.45	本年支出合计	59	118.67	118.67		
年初财政拨款结转和结余	28	34.34	年末财政拨款结转和结余	60	86.12	86.12		
一般公共预算财政拨款	29	34.34		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

部门：湖岸

2020年度

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		118.67	93.07	25.60
206	科学技术支出	0.61		0.61
20605	科技条件与服务	0.61		0.61
2060599	其他科技条件与服务支出	0.61		0.61
210	卫生健康支出	118.06	93.07	24.99
21001	卫生健康管理事务	23.70	23.70	
2100101	行政运行	23.70	23.70	
21004	公共卫生	3.12		3.12
2100499	其他公共卫生支出	3.12		3.12
21099	其他卫生健康支出	91.24	69.37	21.87
2109901	其他卫生健康支出	91.24	69.37	21.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：湖南省医学会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	54.24	302	商品和服务支出	29.64	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	34.69	30201	办公费	1.32	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	2.52	30202	印刷费	1.40	30702	国外债务付息		
30103	奖金	17.03	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费	0.42	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	2.43	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.63	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	0.80	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	4.19	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.87	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.01	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	6.91	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	9.19	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	9.19	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	9.51	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.15				
人员经费合计		63.43	公用经费合计						29.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

预算代码:

部门: 湖南省医学会办公室

制表日期: 2016年3月

公开07表

金额单位: 万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注: 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中, 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：湖南省医学会办公室

2020年度

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：湖岸

2020年度

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

湖南省医学会办公室 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收支出总计 204.79 万元，比上年减少 40.14%。收入减少原因主要是年初结转和结余减少，支出减少原因主要是卫生健康支出减少。

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 170.45 万元，其中：财政拨款收入 170.45 万元，占比 100%。

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 118.67 万元，其中：基本支出 93.07 万元，占比 78.43%；项目支出 25.6 万元，占比 25.6%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收支总决算 204.79 万元。比上年减少 40.14%。主要原因是一般公共预算财政拨款较上年减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020 年度财政拨款支出 118.67 万元，占本年支出合计的 100%，与上年度相比，财政拨款支出减少 153.26 万元，减少 43.64%。主要是因为 2019 年度加快资金使用进度，减少了结转结余至 2020 年的财政拨款资金。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 118.67 万元，主要用于以下几个方

面：科学技术（类）支出 0.62 万元，占比 0.52%；卫生健康支出（类）支出 118.05 万元，占比 99.48%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

1. 科学技术（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务（项）。该科目年初无财政拨款预算，支出决算为0.62万元。决算数大于预算数的主要原因是按规定使用以前年度财政拨款结转资金。

2、卫生健康（类）卫 生健康管理事务（款）行政运行（项）。该科目年初无财政拨款预算，支出决算为 23.7 万元。决算数大于预算数的主要原因是按规定使用以前年度财政拨款结转资金和年中追加预发绩效及综治奖。

3、卫生健康（类） 公共卫生（款）其他公共卫生（项）。年初预算为 80 万元，支出决算为 3.12 万元，完成年初预算的 3.9%。决算数大于预算数的主要原因是受新冠肺炎疫情影响，部分预算项目如全省住培全覆盖式评估以及全省住院医师技能大赛等项目未能实施。

4、卫生健康（类） 其他卫生健康（款）其他卫生健康（项）。预算为 84.38 万元，支出决算为 91.24 万元，决算数大于预算数的主要原因有以下几个综合方面：一是按规定使用以前年度财政拨款结转资金；二是 2020 年度省卫健委进一步压减一般性支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 93.07 万元，其中：人员经费 63.43 万元，占比 68.15%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、退休费；公用经费 29.64 万元，占比 31.85%，主要包括：主要包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、租赁费、其他商品服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度我单位无“三公”经费财政拨款支出预算。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2020 年度我单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、关于机关运行经费支出说明

我单位是事业单位，不涉及机关运行经费。

十、一般性支出情况

2020 年开支会议费 2.6 万元，用于召开全省住院医师规范化培训专家委员会培训会，人数 139 人，内容为宣布第二届住院医师规范化培训专家委员会成立通知、国家住培工作介绍与标准解读；如何开展好评估、履行好组长职责以及住培管理指标的把握；如何进行外科专业基地评估及如何发现评估中的问题；如何进行内科专业基地评估及评估报告的书写等；开支培训费 3.67 万元，用于开展 2020 年住院医师规范化培训第六期师资培训，人数 58 人，内容为围绕培训基地临床技能中心建设、医学模拟

课程设置与培训方法、教学师资队伍建设等，通过医学模拟教育理论课的集中学习与模拟教学实训课程观摩相结合方式开展培训；无节庆、晚会、论坛、赛事等活动支出。

十一、政府采购支出情况说明

2020年本部门政府采购支出总额2.47万元，其中：政府采购货物支出2.47万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要为办公用品等政府采购项目。其中授予中小企业的合同金额为2.47万元，占政府采购支出总金额的100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2020年12月31日，本单位无车辆及单位价值50万元以上通用设备0台（套）。

十三、关于2020年度预算绩效情况的说明

2020年为进一步规范财政资金管理，强化部门绩效和责任意识，切实提高财政资金使用效益，根据中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》精神和省委、省政府有关要求，我单位进一步加强全面预算绩效管理，建立全覆盖、多层次预算绩效管理机制。具体做法有：依据上级部门文件精神和要求完善了内部制度，制定了《湖南省医学会办公室绩效评价方案》、《湖南省医学会办公室财政专项资金管理办法》；从财务管理层面对财政资金的执行进度进行督导，每季将财政资金执行进度分解到各负责部门，要求即时反馈执行情况和影响因素到财务部，

由财务部督导整改。

根据财政预算管理要求，2020年度我单位组织对1个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金25.6万元，占一般公共预算支出的21.57%。从评价情况来看，整体支出效果好，较好的完成了绩效目标，并形成了《湖南省医学会办公室年度部门整体支出绩效自评报告》等多个报告。

第四部分

名词解释

1. 财政拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：湖南省卫生健康委所属医院等事业单位开展医疗服务活动、按国家规定收费项目和标准取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

5. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转至本年按有关规定继续使用的资金。

6. 科学技术（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）：指湖南省卫生健康委所属预算单位其他科技条件与服务方面的支出。

7. 卫生健康（类）卫生健康管理事务（款）行政运行（项）：指湖南省卫生健康委用于保障机构正常运行的支出。

8. 卫生健康（类）公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）：指湖南省卫生健康委所属预算单位其他用于公共卫生方面的支出。

9. 卫生健康（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康（项）：指湖南省卫生健康委所属其他卫生健康事业单位基本运行和开展相关业务活动的支出。

10. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件

发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分

湖南省医学会办公室年度部门 整体支出绩效自评报告

2020 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2020 年实际在职人数		控制率	
	10		7		100%	
经费控制情况（万元）	2019 年决算数		2020 年预算数		2020 年决算数	
三公经费	0		0		0	
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待						
项目支出：	186.49		80		25.6	
1、业务经费	186.49		80		25.6	
2、运行维护经费						
.....						
3、省级专项资金（一个专项一行）	58.36		80		24.99	
卫技人员和全科医生培训	58.36		80		24.99	
公用经费	18.68		29.64		29.64	
其中：办公经费	1.01		3		2.56	
水费、电费、差旅费	4.77		7		7.91	
会议费、培训费	8.54		6		6.28	
政府采购金额	——		0		2.47	
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2020 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投 资(万 元)	投资概 算控制 率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	<p>1、推进财政科学化精细化管理。采用公对公转账和公务卡结算方式支付，尽量避免现金支付；规范和完善政府采购管理。2、强化日常管理。每位职工要从节约“一张纸、一度电、一滴水”做起；加强会议和培训的计划管理，严格控制规模、数量和预算经费，提高会议质量；会议、培训、差旅费和办公等费用的支出，严格执行各项费用标准。</p>					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

2020 年度部门整体支出绩效自评表

省级预算部门名称	湖南省医学会办公室							
年度预算申请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	155.45	170.45	118.67	10	70%	7	
	按收入性质分：170.45			按支出性质分：118.67				
	其中：一般公共预算：170.45			其中：基本支出：93.07				
	政府性基金拨款：			项目支出：25.6				
	纳入专户管理的非税收入拨款：							
其他资金：								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成鉴定任务，包括受理和组织专家鉴定；住院医师规范化培训工作整体提高；完成政府和主管部门交办的其他任务。			在疫情影响情况下，及时调整工作计划和思路，顺利地完成了本年度工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	鉴定案例数	45	47	10	10	
			住院医师规范化培训在培人数	6810	6693	10	10	
		质量指标	鉴定审核合格	100%	100%	5	5	
			住院医师规范化培训结业考核合格率	≥80%	84.5%	5	5	
		时效指标	项目完成时限	按计划完成	按计划完成	5	5	
			鉴定完成时间	交齐材料45天出具鉴定书	全部按时完成	5	5	
	成本指标	鉴定成本控制	严格按照核定标准收费；节约成本	严格按照核定标准收费；节约成本	严格按照核定标准收费；除固定成本外，节约开成本，专家评审600元/人/例	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	参培住院医师业务水平	大幅提高	大幅提高	15	15	
鉴定质量水平			大幅提高	大幅提高	15	15		
满意度指标 (10分)	可持续影响指标	医院住院医师规范化培训教学能力水平	提高	提高	2.5	2.5		
		鉴定质量水平	提高	提高	2.5	2.5		
	服务对象满意度指标	指标1: 当事人对鉴定结论满意度	100%	91.5%	2.5	2	当事人对鉴定结论不满意	
		指标1: 参培学员满意度	≥80%	96%	2.5	2.5		
总分					100	96.5	受疫情影响未实施工作推迟到2021年，结合防控措施计划开展。	

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 3

2020 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	卫技人员和全科医生培训							
主管部门	湖南省卫生健康委员会			实施单位	湖南省医学会办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分 值	执行 率	得分	
	年度资金总额	105.03	105.03	24.99	10	24%	2.4	
	其中：当年财政拨款	80	80	3.12				
	上年结转资金	25.03	25.03	21.87				
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	经住院医师规范化培训合格的临床医师进一步增加，能力得到加强，质量继续提高，全科、精神科、儿科、妇产科等紧缺专业卫生健康人才进一步充实。			2020 年我省招收住院医师 1768 人，新增 10 个国家级住培基地，成立了第二届全国住培专家委员会，开展了相关培训，探索开展了两期住培师资培训班。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	住院医师规范化培训在培人数	6810	6693	20	20	
		质量指标	住院医师规范化培训结业考核合格率	≥80%	84.5%	20	20	
		时效指标	项目完成时限	按计划完成	按计划完成	10	10	受疫情影响，调整计划工作并按时完成。
效益指标 (30 分)	经济效益指标							
	社会效益指标	参培住院医师业务水平	大幅提高	大幅提高	30	30		
绩效 指标	可持续影响指标	医院住院医师规范化培训教学能力水平	提高	提高	5	5		
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	指标 1：参培 学员满意度	≥80%	96%	5	5	
总分					100	92.4	受疫情影响未实施工作推迟到 2021 年，结合防控措施计划开展。	

填表人：

填报日期：

联系人：

湖南省医学会办公室 2020 年度住院医师规范化培训 项目相关省级专项资金绩效自评报告

一、预算支出基本情况

（一）预算支出概况。

2019 年 11 月省卫生健康委成立了省住院医师规范化培训管理办公室，挂靠省医师协会，协助委科教处具体承担住培学员招录、基地考核评估、推优评先、数据统计上报等日常管理工作。为贯彻落实《关于建立湖南省住院医师规范化培训制度实施方案》（湘卫科教发〔2014〕5 号）、完成《关于做好 2020 年卫生人才培养培训工作的通知》（国卫科教发〔2020〕8 号）等文件提出的住院医师规范化培训任务，我会办公室 2020 年收到由省卫健委科教处通过卫技人员培训以及全科医师培训两个项目下拨用于住院医师培训管理的工作经费 80 万元，全年支出经费 24.99 万元。

（二）预算资金使用管理情况。

项目资金实行专项专账管理，严格按照省级项目资金管理辦法，在自查中没有发现违反财经纪律的情况。

（三）预算支出绩效目标完成程度。

全年工作完成情况如下：

1. 成立了全省第二届住培专家委员会。

依托学会、医师协会专家库，对照住培专业以及住培质

控管理与临床技能中心建设需要遴选了 139 名专家组成我省第二届住培专家委员会，并以住培评估专题举办了专家委员会培训会议。

2. 有序开展 2020 年度招录工作及 2021 年培训需求的摸底调研。

2020 年全省新招录住院医师 1654 人，其中紧缺专业全科 237 人，儿科 97 人，精神科 16 人，妇产科 119 人，麻醉科 141 人，急诊科 41 人，临床病理学 30 人，重症医学科 48 人。各高校 1422 名医教协同的专硕研究生按要求纳入省级毕教平台统一管理。并与我省教育有关部门加强合作交流，切实落实以需定招，合理核定我省 2021 年住培培训需求。

3. 进一步调整优化专业基地设置。

在充分考虑在培住院医师数、容量使用率、基地评估、结业考核和招录完成情况等因素的基础上，调整优化专业基地设置。对 7 个近三年未招生的专业基地予以撤销；对 27 个严重超容或结业考核通过率低的基地作出了缩减 2020 年度招收计划的处理。

结合专业基地动态调整的结果，开展了第三批国家住培基地申报与现场核实工作，以缓解我省口腔、精神、妇产、骨科等专业基地容量不足的问题，提升培训质量。

4. 扎实推进整改落地落实。

针对在 2019 年国家住培评估中被亮牌的两个专业基地

责令限期整改，整改后组织专家进行了督导。日常接待处理各类电话、信访咨询，对有投诉、反映住培带教、待遇落实等问题的培训基地进行了现场督查与核实。

并按照国家卫健委统一要求，从9月起开展了全省住培制度落实问题核查整改工作，采取有效措施立行立改，推动住培制度由体系建设向内涵建设加快发展。

5. 组织开展重点专业基地遴选建设以及评先评优工作。

根据国家卫健委统一部署，我省启动了2020年度重点专业基地的遴选建设工作，遴选范围为全科、儿科、精神科、妇产科、麻醉科，经省级、国家评审，最终共有7个专业基地被评为国家重点专业基地。在2020年度“住院医师心中的好老师”等住培优秀人物推荐活动中，我省向国家推荐了12名医师，共有三名带教老师及一名住院医师获得荣誉。

6. 开展住培师资培训

根据委科教处的安排，组织开展了两期住培师资培训班，充分发挥了我省儿科重点专业基地的引领示范作用，并进一步加强培训基地临床技能中心建设。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价原则

始终遵循“公开、公平、公正”原则，注重调研。

（二）重点评价内容

1. 培训资金管理机制及运行情况；

2. 住院医师规范化培训项目培训招收情况；
3. 住院医师规范化培训考核通过率；
4. 参培住院医师满意度；

三、预算支出主要绩效及评价结论

2020 年度住院医师规范化培训项目管理规范，各项目的数量指标基本能达到预期要求，项目社会效益、满意度指标基本实现，各类人员对项目实施的满意度较高。在资金使用方面，严格制定和执行了财务管理核算制度，资金使用规范，相关资料齐全，无挪用等情况发生。但由于 2020 年受新冠肺炎疫情影响，部分预算项目如全省住培全覆盖式评估以及全省住院医师技能大赛等项目未能实施，推迟至下一年度，结合防控措施计划开展。

四、绩效评价指标分析

（一）预算支出决策情况

项目资金根据实施方案要求，基本按照培训计划完成培训任务。

（二）预算执行过程情况

规范省级专项资金使用效益，做到专款专用。所有培训经费按照项目管理办法全部用于与本培训项目相关的活动支出，各项支出严格执行相关费用标准。

（三）预算支出产出情况

经住院医师规范化培训合格的临床医师进一步增加，能力得到加强，质量继续提高，全科、精神科、儿科、妇产科、

临床药学等紧缺专业卫生健康人才进一步充实。

(四) 预算支出效益情况

1. 社会效益指标: 参培住院医师业务水平均均大幅提高。
2. 服务对象满意度指标: 根据我省对培训基地学员满意度, 调查住院医师满意度达到 96%以上。

五、主要经验及做法

毕业后医学教育制度得到有效推进。制定、修订有关政策文件。围绕基地培训能力建设和培训质量提升, 加强专业基地的动态管理, 按国家要求规范了基地设置, 理顺了培训基地与协同单位的关系。建立了常态化评估制度、培训质量发布制度和委领导约谈基地主要负责人制度。