

附件 1:

2022 年湖南省卫生健康委健康教育宣传 中心单位预算

(参考模板)

目录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）

- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本情况

湖南省卫生健康委健康教育宣传中心概况

一、基本情况

(一) 中心简介

湖南省卫生健康委健康教育宣传中心是隶属于湖南省卫生健康委的、公益一类事业单位。中心核定全额拨款事业编制 24 人，设主任 1 名（正处级），副主任 3 名（副处级），在编员工 24 人。中心目前下设部室 7 个，分别为办公室、新闻部、健康促进部、广电部、控烟部、事业拓展部和财务部。

(二) 中心工作职责（三定方案）根据国家卫生计生委省卫生健康委有关健康教育宣传工作精神，中心的主要职责是：收集、分析、编发卫生计生工作的舆情信息，承担省卫生健康委新闻宣传相关工作。执行全省健康促进工作要求和规范，开展全省卫生计生健康宣传业务指导。制作策划卫生计生广播电视栏目节目、纪录片、公益广告，开发、使用省级卫生计生微博、微信等新媒体。承担省卫生计生委门户网站的运行与维护。开展健康促进与控烟工作，推动全省卫生计生系统控烟履约工作任务的落实。组织全省卫生计生健康教育宣传业务培训，制作和发放卫生计生文图声像实物宣传品。开展卫生计生科普宣传，传播健康理念、知识和技能。承担全省卫生计生大型社会宣传活动事务工作。承担省卫生计生委交办的其他事项。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本单位收入预算362.5万元，其中，一般公共预算拨款362.5万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款23万元，纳入专户管理的非税收入0万元。收入较去年增加48.4万元，主要是增加了人员经费支出。

（二）支出预算：2022年本单位支出预算362.5万元，其中，社会保障和就业支出36.97万元，较去年增加12.94万元，卫生健康支出297.8万元，住房保障支出27.73万元，支出较去年增加48.4万元，主要是增加了人员经费支出。

三、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算362.5万元，其中，社会保障和就业支出36.97万元，占10.2%；卫生健康支出297.8万元，占82.2%；住房保障支出27.73万元占7.6%；具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022年本单位基本支出预算数362.5万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022年本单位项目支出预算0万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支

出，专项业务费，其中：支出 0 万元，主要用于中医药健康文化教育等方面。

四、政府性基金预算支出

2022 年本单位政府性基金支出预算 0 万元。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022 年本单位机关运行经费 26.27 万元，比上年预算增加 18.47 万元，增加 70.3%，主要是去年预算时资金不足，年中财政予以追加。

（二）“三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 3.3 万元，其中，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行费 2.8 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 2.8 万元），因公出国（境）费 0 万元。2021 年“三公”经费预算较上年减少 0.5 万元，主要是进一步压缩了公务用车运行费。

（三）一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开会议，人数 人，内容为……；培训费预算 0 万元，拟开展培训，人数人，内容为；拟举办等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 万元。

（注：三类会议、培训活动，节庆、晚会、论坛、赛事等活动，请分项列明活动计划及经费预算情况）

（四）政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（注：如某大类无采购预算，则填“0”）

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车辆 0，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 362.5 万元，其中，基本支出 362.5 万元，项目支出 0 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表